



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI FONTANETTO PO

Piazza Garibaldi n. 5 – Cap. 13040 – Tel. 0161 840114 – C.F. 00347340028

Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
COMUNE DI FONTANETTO PO –
PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2017.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA GESTIONE FINANZIARIA CONTROLLO TRIBUTI

- In esecuzione della Determinazione n. 26 del 01/12/2014

RENDE NOTO**Art. 1. Ente appaltante**

Comune di Fontanetto Po (Prov. di Vercelli) Piazza Garibaldi 5 – 13040 – Fontanetto Po (Vc);
Telefono : 0161840114 – Fax: 0161843564
Indirizzo e-mail dell’Ente: fontanetto.po@cert.ruparpiemonte.it
Sito internet: www.comune.fontanettopo.vc.it
S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) costituita tra i Comuni di Saluggia (VC) e Fontanetto Po (VC)

Art. 2. Oggetto dell’appalto

Il Servizio oggetto dell’appalto è quello di Tesoreria Comunale. Detto servizio è disciplinato dal “Titolo V” del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.
Il servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione Consiliare n. 35 in data 28/11 /2014 CIG n. **5849231**

Per consentire una migliore valutazione ai fini dell’offerta si riportano i dati contabili più significativi dell’ultimo triennio:

VOCI	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
N. reversali emesse	901	456	394
Volume entrate riscosse	1.891.915,72	1.403.731,78	1.147.760,04
N. mandati emessi	1.259	828	592
Volume dei pagamenti	1.849.510,53	1.428.590,40	989.180,61
Fondo di cassa al 31/12	189.069,64	164.211,02	3.227.901,45

Art. 3. Luogo dell’esecuzione

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere.

Art. 4. Durata del Contratto

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017.
Il Tesoriere ha l’obbligo di proseguire il servizio di Tesoreria anche oltre il termine di scadenza del contratto per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore ad un anno. Per tutto il periodo della “prorogatio” si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

Art. 5. Procedura di gara

Si applica l’art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006.
L’appalto ha ad oggetto un servizio compreso nell’Allegato II A del D. Lgs. N. 163/2006 e ss. mm. (Cat. 5 Servizi Bancari e Finanziari – CPC ex 81, 812, 814).
Nell’ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. N. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. In ogni

caso, ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dalla convenzione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ed espletata ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri di cui all'articolo 13 del presente bando. Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario o Società che conseguirà il punteggio più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Art. 6. Importo dell'affidamento

L'onere finanziario a carico del Comune di Fontanetto Po non dovrà superare l'importo massimo, IVA inclusa, di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annuo.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Fontanetto Po dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non generare interferenze. I costi per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

Art. 7. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) di essere abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dall'art. 208, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) di avere le seguenti posizioni INPS _____ ed INAIL _____ e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - art.17 L. 68/99;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- f) di avere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nel registro prefettizio per le Cooperative; nello schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative;
- g) di non aver avuto, nei confronti del sottoscrittore dell'offerta, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari e/o comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione ;
- h) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 9, c. 2, lett. "c" del D. Lgs. 08/06/2001 n. 231;
- i) che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente;
- j) di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/11/2014 e di accettarle, incondizionatamente ed integralmente, senza alcuna riserva.

Capacità tecnica ed altri requisiti speciali e prestazioni minime richieste per la partecipazione alla

gara da parte degli aspiranti gestori:

- k) presenza di uno sportello pienamente operativo e funzionante nel Comune di Fontanetto Po (Vc) per almeno 3 gg settimanali con apertura al pubblico di minime ore 4, presso il quale sarà gestito il servizio di tesoreria comunale, o l'impegno alla sua apertura entro il 30/06/2015;
- l) orario di apertura al pubblico della sede di Tesoreria coincidente con quello previsto, di norma, per il servizio bancario tutti i giorni feriali dal Lunedì al Venerdì;
- m) esecuzione nel triennio 2011-2013, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale.

Art. 8. Raggruppamento di imprese

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art. 37, D. Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazioni e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.**

Art. 9. Termini di presentazione delle offerte

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/12/2014** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di gara e l'offerta, al Comune di Fontanetto Po - Ufficio Protocollo – Piazza Garibaldi 5 – 13040 Fontanetto Po (Vc) e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Offerta per la gara del giorno 19/12/2014 alle ore 9 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale"**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto dello stesso comporta l'automatica esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Non farà fede, pertanto, il timbro di spedizione postale bensì quello apposto dall'addetto all'ufficio di Protocollo al momento del ricevimento delle offerte. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 10. Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, per posta raccomandata a mezzo del servizio postale di stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano al Comune di Fontanetto Po - Ufficio Protocollo – Piazza Garibaldi 5 – 13040 Fontanetto Po (Vc), entro il termine indicato al precedente art. 9, un plico sigillato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura **"Offerta per la gara del giorno 19/12/2014 alle ore 9 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale"** e contenente i seguenti documenti:

BUSTA "A" – Documentazione amministrativa" dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- contenere i seguenti documenti:
 - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'Allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa;
 - In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.
 - contributo di Euro ____/____ a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 21.12.2011 e s.m.i. dell'Autorità medesima.

Il pagamento del contributo deve avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento.
 - b) In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini.
- A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

BUSTA "B" – Offerta Economica" dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA B - Offerta Economica";
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta, redatta in bollo, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "B" e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica, redatte in bollo, non devono contenere abrasioni o cancellature e, pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

Art. 11. Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- offerte pervenute oltre il termine inderogabile sopra detto; non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi; farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune di Fontanetto Po;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.
- quanto indicato all'art. 4 del presente bando in relazione al PassOE.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

In merito alle cause di esclusione si fa riferimento all'art. 46 comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. tenuto conto che l'esclusione potrà essere disposta per inadempimenti a prescrizioni normative e per inadempimenti che possono produrre le conseguenze previste dall'art. 46 comma 1bis sopra citato.

La Commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12. Aggiudicazione: criteri e modalità

Le operazioni di gara saranno gestite dalla S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) in data **19/12/2014 alle ore 9** presso la Sede comunale di Fontanetto Po, in Comune di Fontanetto Po – Piazza Garibaldi 5 – 13040 Fontanetto Po (Vc) da un'apposita Commissione di gara.

La Commissione nella data di cui sopra, in seduta aperta, procederà nell'ordine a:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante determinazione a cura del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze. L'Ente si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del segretario della stessa.

Art. 13. Criteri di valutazione delle offerte

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

CONDIZIONI TECNICO ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 5 = Offerta
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	10	Punti 10 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 10 = Offerta Migliore
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA	30	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 30 in caso di totale gratuità del servizio. • Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 1.500,00 iva inclusa. • Punti 5 in caso di offerta di tra 1.501,00 euro e 2.500,00 euro iva inclusa.
Contributo annuo per sponsorizzazione di attività dell'ente al netto dell'IVA	10	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per contributi annui fino a 500,00 euro (al netto dell'Iva). • Punti 10 per contributi annui superiori a 1.000,00 euro (al netto dell'Iva).
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Valuta su pagamenti	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione
Addebito ai beneficiari della commissione bancaria sui pagamenti dei mandati emessi dall'Ente	15	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 per servizio gratuito per qualsiasi importo e verso qualsiasi Istituto di Credito • Punti 6 per servizio gratuito per qualsiasi importo verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 4 per servizio gratuito per importi

		fino a 5.000,00 euro verso qualsiasi Istituto di Credito • Punti 2 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 0 per condizioni diverse dalle precedenti
Gratuità dei pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti dell'Ente	5	• Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione
Gratuità dei pagamenti a favore di Istituzioni ed altre Amministrazioni pubbliche	5	• Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione
Piccoli prestiti (max 1.000,00 euro) concessi ai residenti nel Comune di Fontanetto Po (Vc) rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero.	5	• Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione
TOTALE	100	

Art. 14 – Subappalto

E' vietato il subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 15 – Garanzie per la regolare gestione del servizio di tesoreria

Il tesoriere, a norma dell'articolo 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate all'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 21.

Art. 16 – Contratto

Il Comune di Fontanetto Po procederà alla stipulazione del contratto di appalto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 11 del D.lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici).

L'Amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati indicati nell'istanza di ammissione di cui all'Allegato "A" del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il Comune di Fontanetto Po si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto e pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio.

Art. 17 – Spese ed oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'Aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 18 – Validità dell'offerta

L'offerta avrà la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

Art. 19 – Trattamento dei dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che per il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione dell'asta pubblica.

Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

Art. 20 - Informazioni ed avvertenze:

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte degli istituti di credito concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/11/2014.

Art. 21 – Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato all'albo Pretorio dell'Ente, su disposizione della S.U.A. (Stazione Unica Appaltante) costituita tra i Comuni di Fontanetto Po e Saluggia e sul seguente sito internet del Comune:

www.comune.fontanettopo.vc.it secondo le modalità previste dalla legislazione vigente ove saranno visionabili, altresì, lo schema di convenzione, lo schema di istanza e dichiarazione (allegato "A") e il modulo di offerta (Allegato "B").

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è Laura Di Caro, responsabile dell'Area Gestione Finanziaria Controllo Tributi.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Fontanetto Po, nelle ore di apertura degli uffici - Tel . 0161840114.

Fontanetto Po, lì **02/12/2014**

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Laura Di Caro**

ALLEGATO "A"

Fac-simile istanza di partecipazione

Al Comune di Fontanetto Po
Piazza Garibaldi 5
13040 Fontanetto Po (Vc)

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017 – Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 – CIG 5849231

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, in qualità di _____ (eventualmente) giusta
procura generale/speciale n.rep. ____ del _____ allegata, autorizzato a rappresentare legalmente l'istituto
_____, con sede in _____ alla Via
_____ n. tel. _____ n. telefax _____, e-mail
_____. Codice Fiscale _____, Partita
Iva _____;

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015 - 31/12/2017 a cui intende partecipare come:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente)

come impresa singola

come capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese *(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)*

oppure

come capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

da costituirsi fra le imprese *(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)*

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto

già costituito fra le imprese *(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)*

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo

orizzontale

verticale

misto
da costituirsi fra le imprese(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)
_ società cooperativa.

Preso conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a. di essere soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria comunale, come previsto dall'art. 208, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
b. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita e di avere le seguenti posizioni:

INPS: Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Matricola Azienda _____

INAIL: Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ P.A.T.

_____;

- c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - art. 17 L. 68/99;
d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita:

indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Fax n. _____ Tel. n. _____;

- e. di avere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte, come segue:

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- sede _____

- forma giuridica attuale _____

- costituita con atto in data _____

- capitale sociale in euro _____

- durata della società _____

- oggetto dell'attività _____

- rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

_ Cognome/ nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

Cognome/ nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

_ Cognome/ nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

- Direttore Tecnico:

_ Cognome/ nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

(se ricorre il caso) di essere iscritta nel registro prefettizio per le Cooperative;

(se ricorre il caso) di essere iscritta nello schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative;

- f) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (art.38, comma 1 lett. a) D. Lgs. n.163/2006);
- g) che nei confronti di nessuno dei Legali Rappresentanti e/o direttori tecnici è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b) D.Lgs.163/2006);
- h) che non si trova nelle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere m-bis) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006;
- i) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a:

elencare qualsiasi condanna riportata tenuto conto che la valutazione dell'incidenza delle condanne sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante

1	<p>(indicare se trattasi di):</p> <p><input type="checkbox"/> sentenza di condanna passata in giudicato</p> <p><input type="checkbox"/> decreto penale di condanna divenuto irrevocabile</p> <p><input type="checkbox"/> sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.)</p> <p>emessa in data _____ per violazione della normativa (indicare estremi della norma violata)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>in materia di</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>e che (compilare se del caso)</p> <p><input type="checkbox"/> è stata concessa la riabilitazione</p> <p><input type="checkbox"/> ha il beneficio della non menzione</p> <p><input type="checkbox"/> il reato è estinto ai sensi dell'art. 445 del c.p.p.</p>
----------	---

(barrare la voce interessata)

- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

- che il soggetto _____, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: _____ ai sensi dell'art. _____ del c.p.p. nell'anno _____ e di aver _____ (indicare se patteggiato, estinto, o altro);

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Elencare qualsiasi condanna riportata tenuto conto che la valutazione dell'incidenza delle condanne sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante.

- j) che la società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art.38 comma 1 lett. d) D.Lgs.163/2006);
- k) che la società non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e

- a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art.7 del D. Lgs. 163/2006 (art.38 comma 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006);
- l) che la società non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dal Comune di Fontanetto Po (art. 38, comma 1, lett. f) D. Lgs. 163/2006);
- m) che nell'anno antecedente la data di presentazione della ditta alla gara, nessuno dei Legali Rappresentanti ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 7 del D. Lgs. 163/2006 (art. 38, comma 1, lett. h) D. Lgs. 163/2006);
- n) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248 (art. 38, comma 1, lett. m) D. Lgs. 163/2006);
- o) che, la società, nel redigere l'offerta stessa ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (ai sensi del D. Lgs. 81/2008), nonché delle condizioni di lavoro come previsto dall'art. 38, comma 1, lettera e) del D. Lgs n. 163/2006;
- p) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto;
- q) di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante e a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- r) che il servizio verrà svolto, per almeno tre giorni settimanali con apertura al pubblico di minime ore 4, nei locali dell'Istituto di credito/Sportello ubicato in Fontanetto Po in Via _____ ovvero che la Società si impegna ad aprire e rendere operativo almeno uno sportello nel territorio del Comune di Fontanetto Po entro il 30/06/2015 e tale sede sarà dotata di mezzi e di personale qualificato con esperienza nei servizi di Tesoreria;
- s) che l'orario di apertura al pubblico della Tesoreria coincide con quello previsto di norma per il servizio bancario tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì;
- t) che la società ha eseguito nel triennio 2011-2013, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulati con Enti locali, come risulta dal seguente prospetto:

Anno	Committente	Descrizione del servizio

- u) Che la Società non ricorrerà alla cessione del contratto né a qualsiasi forma di subappalto;
- v) Che la società è disposta ad accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto;
- w) (*barrare la casella corrispondente*):
che la ditta non si avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01
oppure
che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- x) che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente;
- y) di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. _____ del _____ e di accettarle, incondizionatamente ed integralmente, senza alcuna riserva.

z) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente appalto al seguente n. di fax _____.

Data _____

FIRMA

N.B. la firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso si concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

ALLEGATO "B"
Fac-simile Offerta Economica
da redigersi in bollo

Al Comune di Fontanetto Po (Vc)
Piazza Garibaldi 5
13040 Fontanetto Po (Vc)

Oggetto: Offerta Economica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2017 – CIG 5849231

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 In qualità di _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep
 _____ del _____ autorizzato a rappresentare legalmente l'istituto
 _____ con sede in _____ alla Via
 _____, recapito telefonico n. _____ telefax n.
 _____, e- mail _____ cod. fisc. n. _____,
 Partita IVA _____ ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto,

D I C H I A R A

di offrire quanto segue:

CONDIZIONI TECNICO ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	OFFERTA
Tasso passivo applicato sull'utilizzo ell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 5 = Offerta	Spread in aumento / diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) (cifre): _____ (lettere): _____ _____
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	10	Punti 10 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 10 = Offerta Migliore	Spread in aumento / diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) (cifre): _____ (lettere): _____ _____
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA	30	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 30 in caso di totale gratuità del servizio. • Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 1.500,00 iva inclusa. 	Servizio Gratuito Compenso euro : (cifre): _____ (lettere): _____

		<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 in caso di offerta di tra 1.501,00 euro e 3.000,00 euro iva inclusa. 	_____
Contributo annuo per sponsorizzazione di attività	10	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per contributi annui fino a 500,00 euro (al netto dell'iva). • Punti 10 per contributi annui superiori a 1.000,00 euro (al netto dell'iva). 	Contributo offerto al netto dell'iva, euro: <i>(cifre):</i> _____ <i>(lettere):</i> _____ _____
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	
Valuta su pagamenti	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	
Collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione 	
Adebito ai beneficiari della commissione bancaria sui pagamenti dei mandati emessi dall'Ente	15	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 per servizio gratuito per qualsiasi importo e verso qualsiasi Istituto di Credito • Punti 6 per servizio gratuito per qualsiasi importo verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 4 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso qualsiasi Istituto di Credito • Punti 2 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 0 per condizioni diverse dalle precedenti 	
Gratuità dei pagamenti delle retribuzioni dei dipendenti dell'Ente	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione 	
Gratuità dei pagamenti a favore di		<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della 	

Istituzioni ed altre Amministrazioni pubbliche	5	condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione	
Piccoli prestiti (max 1.000,00 euro) concessi ai residenti nel Comune di Fontanetto Po (Vc) rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero	5	• Punti 5 per l'accettazione della condizione rimborsabili nel breve periodo (entro 24 mesi) a tasso zero. • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione	
TOTALE	100		

Data _____

FIRMA
